



Onkosten via Schoolware

31 maart 2026



Agenda: Vervolg

01

Introductie

02

Thema van de
dag: digitaal
onkosten
inbrengen

03

Hoe en wanneer
kan ik starten ?

Agenda

01

Controle
registraties

02

Correctie
registraties

03

Aanmaak
facturen

04

Vergrendeling
periodes

05

Instellingen

01 Controle Registraties

Controle in Schoolware

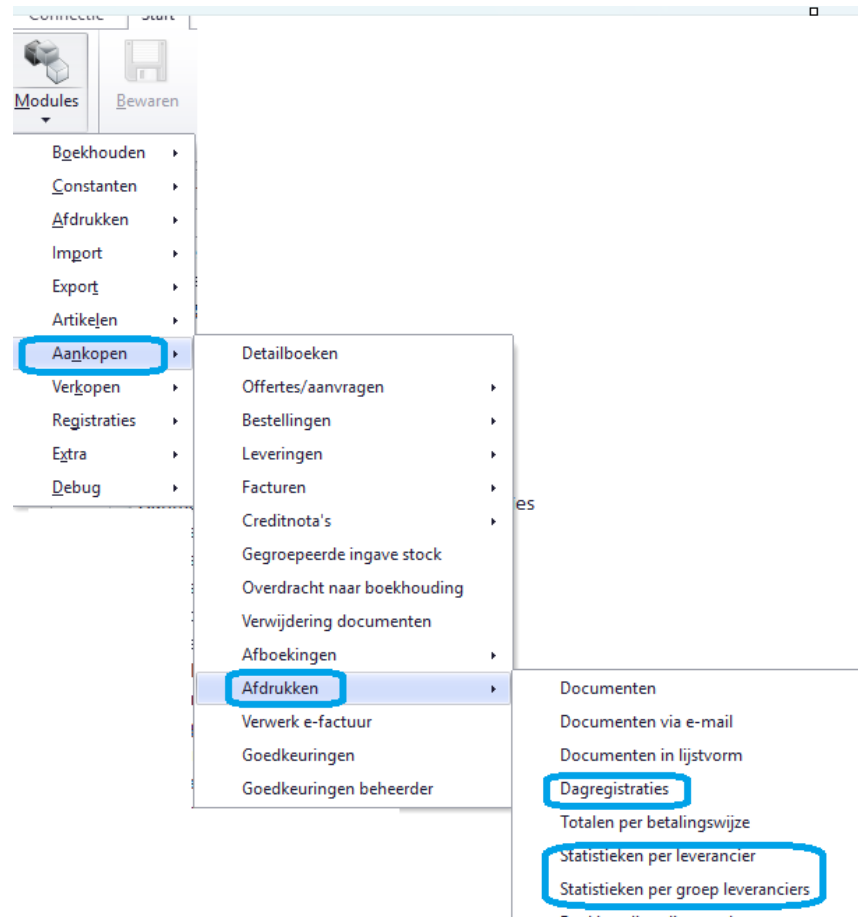
Overzicht Schermen

Aankopen – Afdrukken – Statistieken per groep leveranciers

Aankopen – Afdrukken – Statistieken per leveranciers

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (individueel)

Overzicht schermen: Controle onkosten



Statistieken per (groep) leveranciers

Aankopen – Afdrukken – statistieken per groep leveranciers

The screenshot displays the configuration interface for generating statistics. The configuration options are as follows:

- Datum afdruk:** 30/03/2026
- Vanaf jaar en maand:** 2025, 7
- Tot met jaar en maand:** 2025, 7
- Alle leden groep:** Nee
- Vermelding type 1 en 2 lijnen:** Ja
- Nieuwe pagina per groep:** Nee
- Doelgroep leveranciers:** (empty search field)
- Groep:** (empty search field)
- Rubriek:** (empty search field)
- Artikel:** (empty search field)
- Registraties enkel afdrukdatum:** Nee
- Export csv:**

The resulting list of statistics includes:

- Afdrukvoorbeeld
- Als PDF mailen
- 8. Aantallen per groep (dagregistraties) - (StatTmpC
- 9. Aantallen per groep (dagregistraties) (artikelomsch
- 10. Aantallen per groep (dagregistraties) + datum -
- 11. Globalen per groep (dagregistraties) (artikelomsch
- 12. Globalen per groep per dag (dagregistraties) - (S

Statistieken per (groep) leveranciers

Aankopen – Afdrukken – statistieken per groep leveranciers

Datum afdruk ▾

Vanaf jaar en maand + Registraties enkel afdrukdatum ▾

Tot met jaar en maand

Aantallen per groep (dagregistraties) + datum		2026-01 - 2026-01 DNK-FIETS SO																				
E		05/01	06/01	07/01	08/01	09/01	12/01	13/01	14/01	15/01	16/01	19/01	20/01	21/01	22/01	23/01	26/01	27/01	28/01	29/01	30/01	Totaal aantal
		fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets	fiets
Els Vermeylen		5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	0	5,6	5,6	5,6	5,6	0	5,6	5,6	5,6	5,6	0	5,6	95,2
Alex Neyens								15	15	15	15	15	15		15	15	15		15	15	15	180
Odette Opdebeeck		11,4	11,4		11,4	11,4	11,4	11,4	11,4			11,4	11,4	11,4			11,4		11,4	11,4	11,4	182,4
Totaal aantal		17	17	5,6	17	17	17	32	32	26,4	20,6	32	32	17	26,4	20,6	32	5,6	32	26,4	32	457,6

Statistieken per (groep) leveranciers

Aankopen – Afdrukken – statistieken per groep leveranciers

Datum afdruk 13/01/2026

Vanaf jaar en maand 2026 1

Tot met jaar en maand 2026 1

+ Registraties enkel afdrukdatum Ja

Aantallen per groep (dagregistraties) + datum [13/01/2026] ONK-FIETS SO

E

	13/01	Totaal aantal
	fiets	
De Ridder Veerle (1000049)	5,6	5,6
Kools Ine (1000033)	15	15
Verhoeven Charlotte (1000237)	11,4	11,4
Totaal aantal	32	32

Afdrukvoorbeeld Als PDF mailen

Riblinth

8. Aantallen per groep (dagregistraties) - (StatTmpC

9. Aantallen per groep (dagregistraties) (artikelomsch

10. Aantallen per groep (dagregistraties) + datum -

11. Globalen per groep (dagregistraties) (artikelomsch

12. Globalen per groep per dag (dagregistraties) - (S

Dagregistraties (individueel)

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties individueel

leerkracht1 | 16/02/2026 | ONKOST - Onkosten

Hoofdgroepen x | Overzicht x | Aanmaak x

Detailboek: ONKOST
Vanaf datum: 1/03/2026
Tot met datum: 30/03/2026

Overzicht inclusief verwerkte registraties

Indien je dit **uitvinkt** krijg je alle registraties waar **nog GEEN levering/factuur** voor werd gemaakt.

Ophalen | Invoegen

Type	Datum	Tijd	Identificatie code	Identificatie naam	Identificatie Voornaam	Artikel	Artikel Benaming	Artikel ID	Gecombineerd	Hoeveelheid	Omschrijving
Webverbruik	1/03/2026		7200001	Misreur	Jean	ONKOST	Onkosten	71		8	Onkosten test
Webverbruik	2/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	3/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	4/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	5/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		12	
Webverbruik	9/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	9/03/2026		7200001	Misreur	Jean	NMBS-kosten	Openbaar vervoer (Woon werk)	94		15	nmbs
Webverbruik	10/03/2026		7200001	Misreur	Jean	NMBS-kosten	Openbaar vervoer (Woon werk)	94		8	De Lijn
Webverbruik	10/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	11/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	12/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		15	
Webverbruik	16/03/2026		7200001	Misreur	Jean	OAHOV	Openbaar vervoer (Onderwijs aan huis)	149		30	OAH voor Robbe De smed
Webverbruik	16/03/2026		7200001	Misreur	Jean	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)	70		8	

Type: Webverbruik
Datum:
Tijd:
Identificatie: 7200001 Misreur
Artikel: ONKOST Onkosten
Hoeveelheid: 8
Onderbrekingsartikel

Herbereken alles

Invoegen voor 1 individu is makkelijker via Schoolware

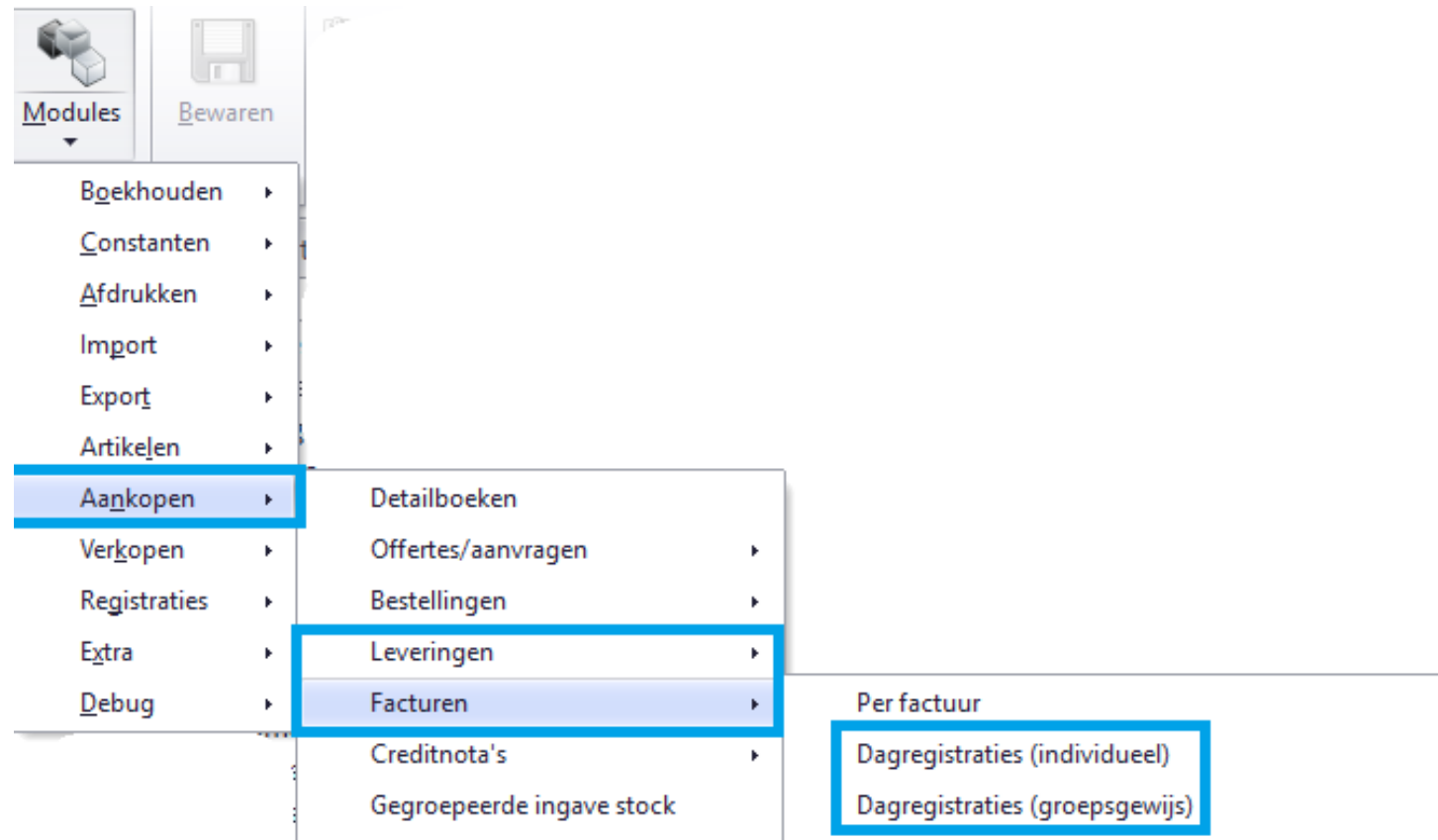
02 Wijzigen/correctie registraties

Overzicht schermen: correctie registraties

Te nemen stappen bij correctie

Wijzigen in Schoolware

Overzicht schermen: Wijzigen onkosten



Correctie dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (groepsgewijs)

1- Ingeven detailboek

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Hoofdgroepen x', 'Overzicht x', and 'Aanmaak x'. The 'Aanmaak x' tab is active. Below the tabs is a section labeled 'Detailboeken'. Inside this section, there is a 'Detailboek' field containing the text 'ONKOST' and a magnifying glass icon. To the right of this field is the text 'Onkosten'. Below the field is a checked checkbox with the label 'Exclusief geblokkeerde leveranciers'. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'. The 'Volgende' button is highlighted with a red rectangular box.

Correctie dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (groepsgewijs)

2- Selecteren leveranciers groep

Ter info: aanmaak leveranciers via constante - leveranciersgroepen

Selectie	Groep	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	LKR LS	Leerkrachten Lagere School
<input type="checkbox"/>	BOWIS*	BOWIS*
<input type="checkbox"/>	BOWIS	BOWIS

Groepen 3

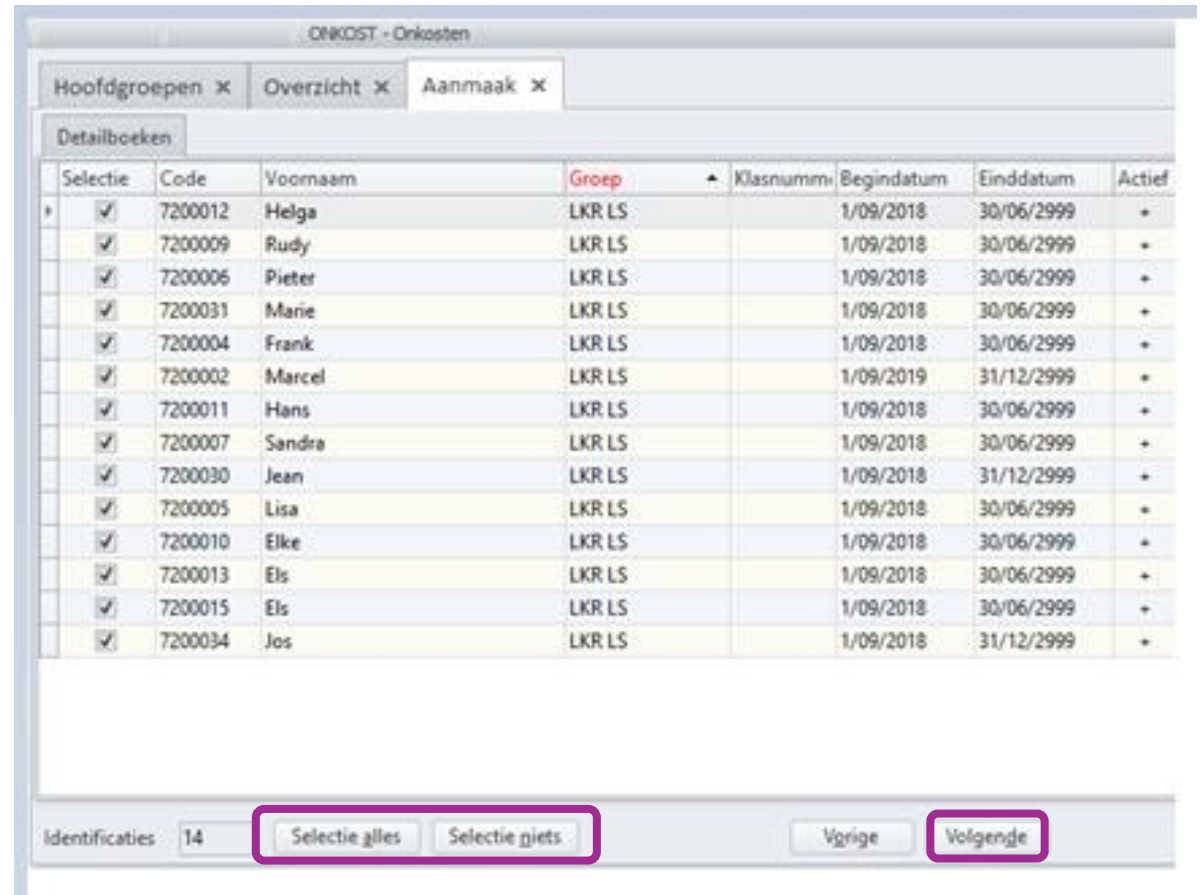
Selectie alles Selectie niets

Vorige Volgende

Correctie dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (groepsgewijs)

2- Selecteren
leverancier /
personeelsleden



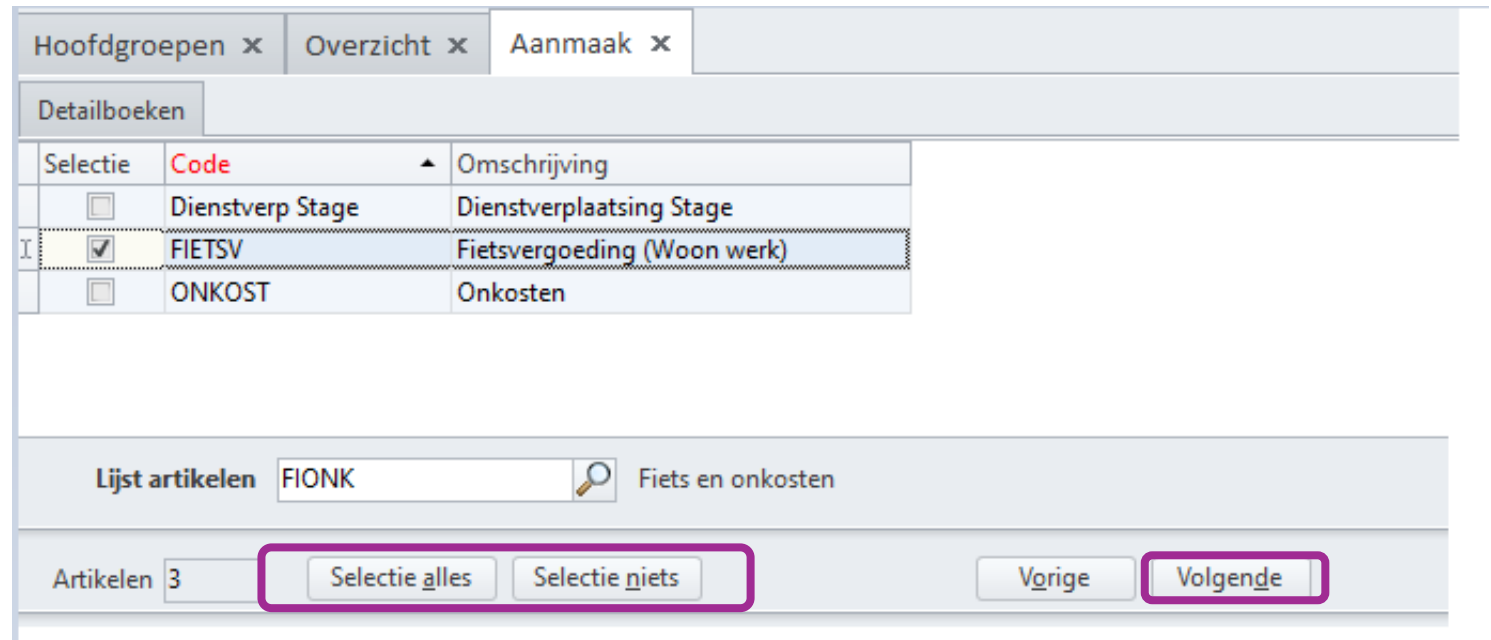
The screenshot shows a software interface for 'ONKOST - Onkosten'. It features a table with columns for 'Selectie', 'Code', 'Voornaam', 'Groep', 'Klasnumm', 'Begindatum', 'Einddatum', and 'Actief'. The 'Selectie' column contains checkboxes, all of which are checked. The 'Groep' column contains the value 'LKR LS'. The 'Actief' column contains '+' signs. Below the table, there are buttons for 'Identificaties: 14', 'Selectie alles', 'Selectie niets', 'Vorige', and 'Volgende'. The 'Selectie alles' and 'Volgende' buttons are highlighted with a purple border.

Selectie	Code	Voornaam	Groep	Klasnumm	Begindatum	Einddatum	Actief
<input checked="" type="checkbox"/>	7200012	Helga	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200009	Rudy	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200006	Pieter	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200031	Marie	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200004	Frank	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200002	Marcel	LKR LS		1/09/2019	31/12/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200011	Hans	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200007	Sandra	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200030	Jean	LKR LS		1/09/2018	31/12/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200005	Lisa	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200010	Elke	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200013	Els	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200015	Els	LKR LS		1/09/2018	30/06/2999	+
<input checked="" type="checkbox"/>	7200034	Jos	LKR LS		1/09/2018	31/12/2999	+

Correctie dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (groepsgewijs)

3 - Selecteren
Doelgroep artikelen
+
artikelen



Hoofdgroepen x Overzicht x Aanmaak x

Detailboeken

Selectie	Code	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Dienstverp Stage	Dienstverplaatsing Stage
<input checked="" type="checkbox"/>	FIETSV	Fietsvergoeding (Woon werk)
<input type="checkbox"/>	ONKOST	Onkosten

Lijst artikelen FIONK Fiets en onkosten

Artikelen 3

Correctie dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (groepsgewijs)

4- Data selecteren

Detailboeken

Vanaf datum 30/03/2026 ▾

Tot met datum 30/03/2026 ▾

Enkel de werkdagen Ja ▾

Volgorde artikelen Per artikel alle datums ▾

Volgorde personen Naam ▾

Enter toets

Van boven naar onder

Van links naar rechts

Code groep tonen Ja ▾

Vorige **Volgende**

Correctie dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Dagregistraties (groepsgewijs)

5 – Wijzigen

+

verwerken

Detailboeken		FIETSV	FIETSV	FIETSV	FIETSV	FIETSV	FIETSV
Groep	Naam	Fietsver.	Fietsverg	Fietsverg	Fietsverg	Fietsverg	Fietsverg
		23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	30/03
LKR LS	elga	0	0	0	0	0	0
LKR LS	dy	0	0	0	0	0	5
LKR LS	nt Pieter	0	0	0	0	0	0
LKR LS	arie	0	0	0	0	1	0
LKR LS	Frank	0	0	1	0	0	0
LKR LS	arcel	1	0	0	0	0	1
LKR LS	ns	0	0	0	0	0	0
LKR LS	lk Sandra	0	0	5	0	1	0
LKR LS	ean	0	1	0	0	0	0
LKR LS	sa	0	0	0	0	0	0
LKR LS		0	0	1	0	0	0
LKR LS	n Els	0	0	0	0	0	1
LKR LS	n Els	0	0	0	0	0	0
LKR LS	Jos	0	1	0	0	0	0

Zet 0 Zet 1 Zet -1 Annuleren Verwerken

03 Aanmaak facturen

Overzicht schermen: facturen

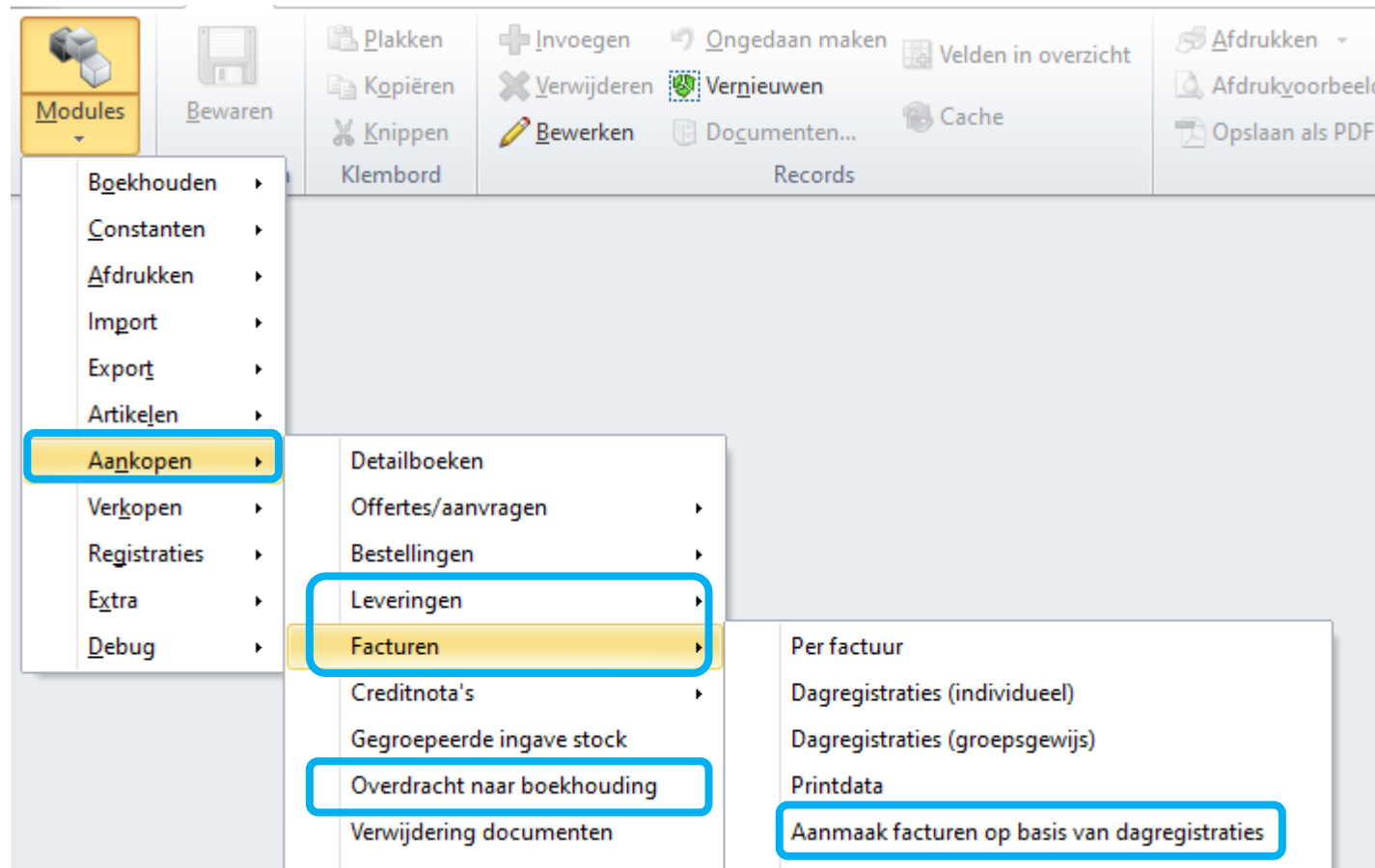
Aanmaak facturen obv dagregistraties

Facturen: wat nu?

Overzicht statuses

Overzicht schermen: Aanmaak facturen

Aankopen – Leveringen/Facturen – Aanmaak Leveringen / Facturen obv Dagregistraties



Aanmaak facturen obv dagregistraties

Aankopen – Leveringen/Facturen – Aanmaak Leveringen / Facturen obv Dagregistraties

The screenshot shows a web interface for creating invoices. The top navigation bar includes 'Hoofdgroepen x', 'Overzicht x', and 'Aanmaak x'. The main form is divided into several sections:

- Dagregistraties:** A dropdown menu is set to 'FACT'. Below it are input fields for 'Vanaf jaar en maand en dag' (2026, 2, 1) and 'Tot met jaar en maand en dag' (2026, 2, 28).
- Documenten:** A dropdown menu is set to 'FACT'. Below it are input fields for 'Jaar en maand' (2026, 2), 'Datum document' (28/02/2026), and 'Eerste document' (1).
- Volgorde aanmaak:** A dropdown menu is set to 'Per groep, per naam'.
- Betalingsvoorwaarde:** A dropdown menu is empty.
- Code identificatie:** Two empty input fields.
- Zoeken op gedeelte van naam:** An input field with a 'Zoeken' button.
- Doelgroep artikelen:** An input field with a search icon and a checkbox labeled 'Alle artikelen behalve van gekozen doelgroep'.
- Externe referentie:** A large input field.
- Omschrijving:** A large input field.
- Afdruk:** A dropdown menu set to 'Geen afdruk'.
- Mededeling bij afdruk:** A dropdown menu.

At the bottom right of the form is a 'Start verwerking' button.

Ingeven van welke dagregistraties je leveringen/facturen wil maken

Ingeven waar de nieuwe leveringen /dagregistraties moeten terecht komen

Externe referentie: Makkelijk bij aanmaak facturen, bij de betaling van deze factuur zal in het overschrift deze vermelding staan.
BV onkosten maart

Aanmaak facturen: bonnetjes

Aankopen – Leveringen/Facturen – Factuur per factuur

The screenshot displays the 'Documenten' tab in the Schoolware software. The interface includes a top menu bar with various actions like 'Plakken', 'Invoegen', 'Verwijderen', and 'Documenten...'. The main area shows a form for document details, including 'Jaar en maand' (2026, 3), 'Document' (3), 'Datum' (23/03/2026), 'Leverancier' (Willekens Jos), and 'Munt en koers' (EUR). A table titled 'Externe documenten' is visible, containing one entry: 'ADDOC document geupload via appschoolware'. The table has columns for 'Bladeren', 'Kast code', 'Omschrijving', 'Referentie 1', and 'Referentie 2'. The 'ADDOC' entry is highlighted with a green box.

Bladeren	1 / 1	WISA software	23/03/2026 11:02:43		G
×	⏪ ⏩ ⏴ ⏵	📁 ↓			
Kast code	Omschrijving	Referentie 1	Referentie 2		
ADDOC	document geupload via appschoolware				

Facturen: wat nu?

- Overdracht naar boekhouding
- Goedkeuring
- In groep betalen
- Bewijsjes hangen automatisch aan de factuur

- Statuswijziging
- Vergrendeling

Verschillende statussen

SCHOOLWARE - CONTROLE

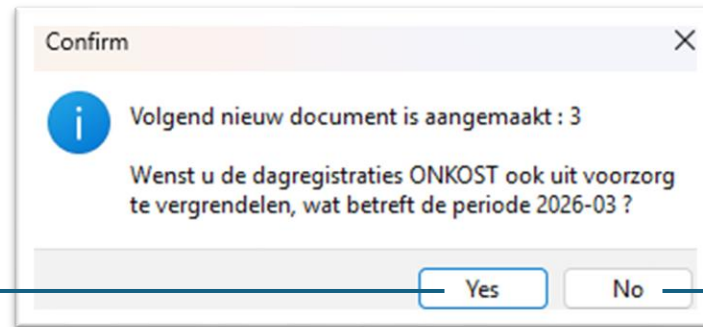
- Nog niet in behandeling
 - Levering aangemaakt, wachten op factuur
 - Goegekeurd
 - Niet goedgekeurd
- Factuur 20260010056 is :
 - nog te behandelen
 - goedgekeurd
 - niet goedgekeurd
 - klaar voor betaling
 - klaar

04 Vergrendeling periodes

Vergrendeling periodes

Vergrendeling periodes in Schoolware

Vergrendeling periodes



YES

- Er kan voor dit detailboek GEEN ENKELE onkost meer ingediend/gewijzigd worden in deze maand

NO

- De ingegeven onkosten waarvoor een levering/factuur werd gemaakt kunnen niet meer gewijzigd worden
- Er kunnen nog wel nieuwe/extra registraties worden ingegeven voor deze maand

Vergrendeling periodes in Schoolware

Confirm

i Volgend nieuw document is aangemaakt : 3

Wenst u de dagregistraties ONKOST ook uit voorzorg te vergrendelen, wat betreft de periode 2026-03 ?

Yes No

Ingave Voorkeuren Controle

Onkosten

Selectie alles

Datum	Bedrag	Opmerking	Bestand	Voorbeeld
do 2026-03-19	4,4		+ Bestand opladen	+
vr 2026-03-20	85			+
vr 2026-03-20	85			+
za 2026-03-21	4,4		+ Bestand opladen	+

Dienstverplaatsing Stage

Datum	Bedrag	Opmerking	Bestand	Voorbeeld
za 2025-02-01	12	Stagebezoek Heist op den berg: Tess Wouters		

Statistieken in het blauw zijn voorstellen op basis van ingestelde voorkeuren. Deze worden pas geregistreerd bij het bewaren.

Annuleren

Selectie bevat registraties die niet meer gewijzigd kunnen worden.

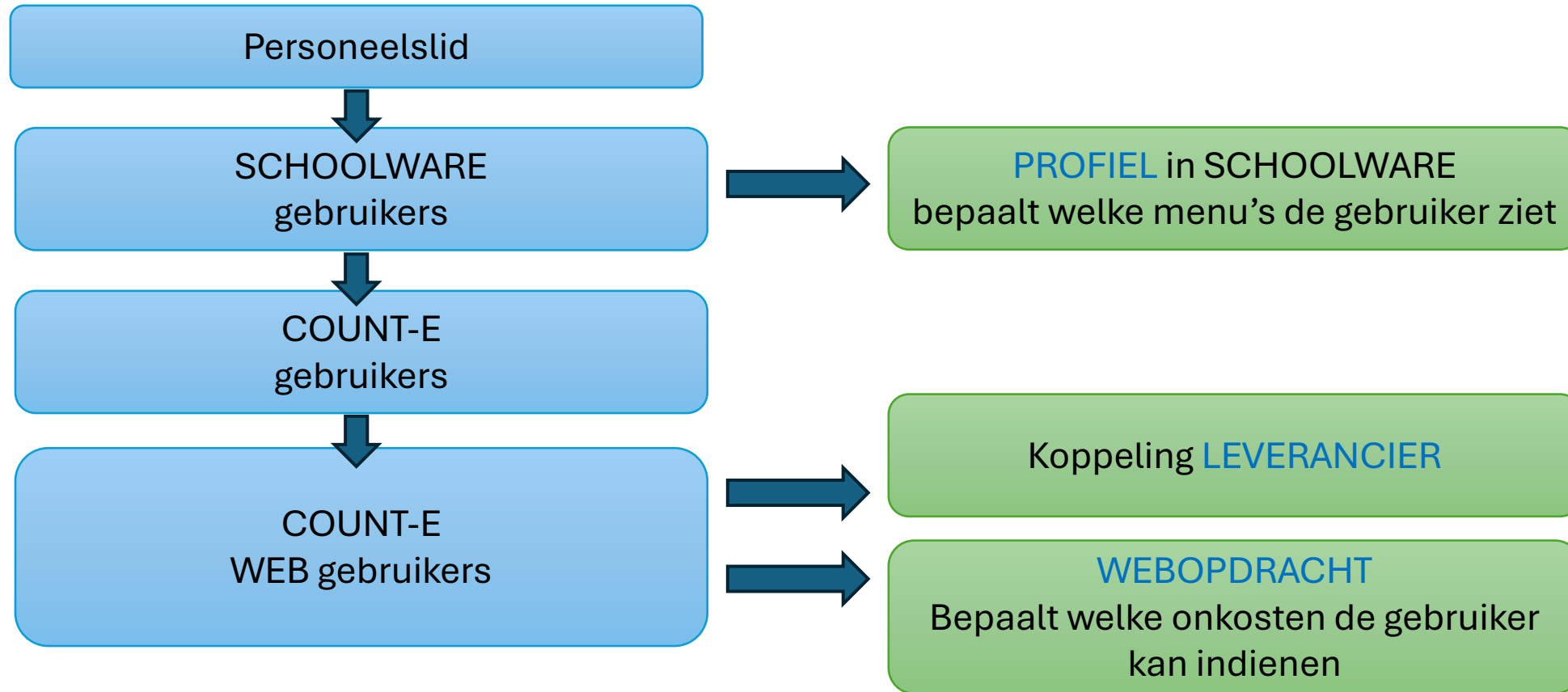
05 Instellingen

Gebruikers

Webgebruikers

Webopdrachten

Gebruikers



Webgebruikers

Extra – gebruikers – webgebruikers – **VIA SYNCHRONISATIE per instellingsnummer!!**

WEBOPDRACHT

Bepaald welke onkosten de gebruiker kan indienen

Type	2	Ingave onkosten
Hoofdgroep	BOWIS	
Detailboek	ONKOST	
Doelgroep Iden	DEMO3	
Doelgroep artikelen	FIONK	

TYPE

Voor onkosten steeds type 2

HOOFDGROEP/DETAILBOEK

Bepaald in waar in de boekhouding de onkost terecht komt

DOELGROEP ARTIKELEN

Bepaald welk type onkosten de gebruiker kan indienen

DOELGROEP IDEN

Meestal leeg!
Enkel wanneer gebruiker onkosten kan ingeven voor andere personeelsleden dan zichzelf.

Type onkost

Selecteer een artikel

- Eigen wagen (Onderwijs aan huis)
- Openbaar vervoer (Onderwijs aan huis)
- Eigen wagen (Nascholing)
- Openbaar vervoer(Nascholing)
- Eigen wagen (Niet nascholing)
- Openbaar vervoer(Niet nascholing)
- Fietsvergoeding (Woon werk)
- Openbaar vervoer (Woon werk)

Webgebruikers

Extra – gebruikers - webgebruikers

SCHOOL

Komt enkel zichtbaar wanneer gebruiker **meerdere webopdrachten** heeft.

PERSONEELSLID

UITZONDERLIJK zichtbaar wanneer gebruiker een **doelgroep klanten** in zijn/haar webopdracht heeft.

CATEGORIE

= de verschillende **rubrieken** waar de aangeboden artikelen in zitten

TYPE ONKOST

= de verschillende **artikelen** die aangeboden worden

Ingave

Voorkeuren

Controle

School

Basisonderwijs Demoschool [SW Onkosten]

Personeelslid

Mezelf

Categorie

Onkosten

Type onkost

Onkosten

Agenda: Vervolg

01

Introductie

02

Thema van de
dag: digitaal
onkosten
inbrengen

03

Hoe en wanneer
kan ik starten ?